

Personas datu aizsardzības kārtība

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra
noteikumu Nr.40 "Personas datu
aizsardzības obligātās tehniskās un
organizatoriskās prasības" 5.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka identificētu vai identificējamu fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) aizsardzību Valsts meža dienestā, personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības, kuras ievēro, apstrādājot personas datus, kā arī to, kā fiziskai personai (turpmāk – datu subjekts) un trešajai personai ir sniedzama informācija par personas datu apstrādi un personas datiem.

2. Kārtība attiecas uz visu veidu personas datu apstrādi Valsts meža dienestā, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, strukturēšanu, pieprasīšanu, glabāšanu, iznīcināšanu utt.

3. Kārtība ir saistoša visiem Valsts meža dienesta ierēdņiem un darbiniekiem, kuri, pildot amata pienākumus saskaņā ar ierēdņa vai darbinieka amata aprakstu, veic personas datu apstrādi (turpmāk – personas datu lietotājs).

4. Valsts meža dienests veic personas datu apstrādi pamatojoties uz:

4.1. likumu vai uz likuma pamata izdotiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Šajos gadījumos fiziskas personas rakstiska piekrišana personas datu apstrādei nav nepieciešama (piemēram, apliecinājuma koku ciršanai izsniegšana, pārskata par mežsaimnieciskajām darbībām iesniegšana, meža inventarizācijas datu reģistrēšana, meža zemes kadastrālais novērtējums, administratīvo pārkāpumu lietvedība);

4.2. noslēgto līgumu vai nepieciešamajiem pasākumiem pirms līguma noslēgšanas;

4.3. sabiedrības interesēm;

4.4. datu subjekta piekrišanu;

4.5. pārziņa vai trešo personu legītimajām interesēm, izņemot, ja šīs intereses nav pārākas par datu subjekta tiesībām un legītimajām interesēm.

5. Šajā kārtībā:

5.1. “personas dati” ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu; identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;

5.2. “datu subjekts” ir jebkura identificēta vai identificējama fiziska persona, kuru personas datus apstrādā Valsts meža dienests, tai skaitā Valsts meža dienesta uzraudzībai un kontrolei pakļautās personas un to likumiskie un līgumiskie pārstāvji.

5.3. “sensitīvi personas dati” ir personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi, ģenētiskie un biometriskie dati.

5.4. “informācijas nesējs” ir jebkurš instruments, kas personas datu lietotājam dod iespēju uzglabāt informāciju par personas datiem (piemēram, stacionārais un pārnēsājamais dators, papīra dokuments, CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīces).

6. Personas dati var tikt iegūti no datu subjektiem, trešajām personām, kā arī no valsts un pašvaldību institūcijām, tai skaitā publiskajiem reģistriem;

2. Personas datu aizsardzības organizēšana

7. Personas datu aizsardzību Valsts meža dienests veic saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētajām datu aizsardzības prasībām (jo īpaši, saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula)) un šajā kārtībā noteiktajām personas datu apstrādes prasībām, kā arī Valsts meža dienesta iekšējos normatīvos aktos par ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību noteikto.

8. Valsts meža dienesta veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām organizē, kontrolē un uzrauga Valsts meža dienesta norīkots datu aizsardzības speciālists. Datu aizsardzības speciālists savu uzdevumu izpildē ir funkcionāli tieši padots Valsts meža dienesta ģenerāldirektoram.

3. Par personas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības, pienākumi un atbildība

9. Par personas datu aizsardzību Valsts meža dienestā atbild Valsts meža dienesta ģenerāldirektors.

10. Personu, kura saskaņā ar Informācijas tehnoloģiju drošības likuma 8.panta otro daļu īsteno informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldību Valsts meža dienestā, nosaka ar Valsts meža dienesta rīkojumu.

11. Personu, kura saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 4.punktu veic par informācijas tehnoloģiju drošības pārvaldību atbildīgās personas pienākumus attiecībā uz valsts informācijas sistēmu nosaka ar Valsts meža dienesta rīkojumu.

12. Šo iekšējo noteikumu 8., 10. un 11.punktā norādīto atbildīgo personu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Valsts meža dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos, rīkojumos un attiecīgās personas amata aprakstā.

13. Personas datu lietotājs ir atbildīgs par tam lietošanā nodoto informācijas nesēju drošību, tai skaitā, lai personas dati netiktu bez tiesiska pamata nodoti trešajām personām.

4. Personas datu aizsardzības klasifikācija

14. Apstrādājamo personas datu aizsardzību Valsts meža dienests klasificē atbilstoši to konfidencialitātei, kā arī pēc vērtības pakāpes.

15. Personas datu aizsardzības klasifikācija atbilstoši to konfidencialitātes un vērtības pakāpei tiek iedalīta šādi:

15.1. Brīvi pieejami dati – nodarbinātā vārds, uzvārds, amats, darba vietas elektroniskā pasta adrese, darba vietas tālrunis, struktūrvienības nosaukums. Šie dati atbilst zemākajam konfidencialitātes līmenim un ir publiski.

15.2. vispārpieejami - dati, kas pieejami darbiniekiem to amata aprakstā vai ar rīkojumu uzlikto pienākumu veikšanai. Dati atbilst vidējam konfidencialitātes līmenim.

15.3. ierobežotas pieejamības – saskaņā ar Valsts meža dienesta ģenerāldirektora apstiprinātu ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu. Dati, kas paredzēti ierobežotam personu lokam sakarā ar darba vai dienesta pienākumu veikšanu un kuru izpaušana vai nozaudēšana nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm. Dati atbilst vidējam konfidencialitātes līmenim.

15.4. Konfidenciali - sensitīvi personas dati. Dati tiek apstrādāti tikai, ja to nosaka normatīvie akti un tajos noteiktā apmērā. Sensitīviem personas datiem tiek piemērots augstākais konfidencialitātes līmenis. Tie tiek izpausti tikai personām, normatīvajos aktos noteikto fiziskās personas tiesību vai pienākumu īstenošanai. Dati tiek uzglabāti slēgtā telpā vai arī šifrētā veidā, ja tie ir elektroniskā formātā.

5. Tehnisko resursu izmantošana un to aizsardzība

16. Personas datu apstrādes vajadzībām Valsts meža dienests izmanto tehniskos resursus un nodrošina to aizsardzību pret netīšu bojāšanu un neatļautu iegūšanu.

17. Personas datu lietotāja pienākums ir Valsts meža dienesta tehniskos resursus izmantot tikai ar Valsts meža dienesta darbību saistītiem mērķiem un saskaņā ar Valsts meža dienesta iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

18. Amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajos gadījumos pārvietojot (iznesot) informācijas nesēju ārpus personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotājs veic pasākumus, kas nodrošina informācijas nesēja aizsardzību pret tīšu bojāšanu vai neatļautu iegūšanu (piemēram, nepieļauj tā atstāšanu bez uzraudzības, ja nepieciešams, iepako, aizsargājot pret triecieniem).

19. Ja radušās aizdomas, ka informācijas nesēja vai informācijas sistēmas piekļuves parole kļuvusi zināma citai personai, personas datu lietotājs to nekavējoties nomaina un par incidentu ziņo informācijas sistēmu drošības pārvaldniekam.

6. Videonovērošana

20. Videonovērošana Valsts meža dienesta telpās tiek veikta reālā laika režīmā un ieraksti tiek uzglabāti ne vairāk kā 30 dienas.

21. Pie ieejas ēkā, kur notiek videonovērošana, tiek izvietota brīdinājuma zīme, kuras paraugs pievienots šai kārtībai kā 1.pielikums.

22. Videonovērošanas dati klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kurai drīkst piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.

23. Par datu dzēšanu no sistēmas pēc 20.punktā minētā termiņa beigām ir atbildīgs:

23.1. centrālajā administrācijā - Informācijas tehnoloģiju un dokumentu pārvaldības daļas vecākais datorsistēmu un datortīkla administrators;

23.2. virsmežniecībās - virsmežzinis.

24. Videonovērošanas datus nedrīkst kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.).

7. Personas datu apstrādes organizatoriskā procedūra

25. Personas datu apstrādi Valsts meža dienests veic 24 stundas diennaktī, septiņas dienas nedēļā Valsts meža dienesta lietošanā esošajās telpās, kā arī ārpus Valsts meža dienesta telpām ar atbilstošu fiziskās aizsardzības līmeni atkarībā no personas datu konfidencialitātes un vērtības.

26. Ja datu apstrādes veikšanai Valsts meža dienestam ir nepieciešams saņemt fiziskas personas piekrišanu, tā tiek noformēta rakstiskā formā, kuras paraugs pievienots šai kārtībai kā 2.pielikums. Piekrišanai ir jāattiecas uz visām apstrādes darbībām, ko veic vienā un tajā pašā nolūkā vai nolūkos. Ja apstrādei ir vairāki nolūki, piekrišana būtu jādod visiem nolūkiem.

27. Valsts meža dienesta darbinieks nepieciešamības gadījumā un/vai stājoties amatā dod rakstisku piekrišanu, ka darbinieka personas dati tiks apstrādāti tā darba pienākumu izpildes organizēšanai vai pašai izpildei (paraugs pievienots šai kārtībai kā 3.pielikums). Piekrišana sniedzama, ja nav konstatēts cits datu apstrādes pamatojums saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

28. Publiskos pasākumos, kuros ir paredzēta filmēšana/ fotografēšana, par to apmeklētājiem redzamā vietā tiek izvietota informācija, papildus norādot atbildīgās personas kontaktinformāciju. Ja iespējams, informācija tiek norādīta arī uz apmeklētājiem izsniegtajiem ielūgumiem.

29. Sensitīvo personas datu apstrāde Valsts meža dienestā ir aizliegta, izņemot datu apstrāde par:

29.1. Valsts meža dienesta ierēdņa un darbinieka veselības stāvokli (obligātās veselības pārbaudes kartes, darbnespējas lapas);

29.2. Valsts meža dienesta darbinieka piederību arodbiedrībai.

30. Personas datu lietotāji, atbilstoši to kompetencei nodrošina, lai personas datu apstrādes telpās apmeklētāji uzturas tikai personas datu lietotāja klātbūtnē.

31. Konstatējot informācijas nesēja drošības apdraudējumu un personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu (turpmāk – datu apstrādes pārkāpums), personas datu lietotājs par to nekavējoties informē datu aizsardzības speciālistu vai rakstiski nosūta informāciju uz elektroniskā pasta adresi parkapumi@vmd.gov.lv, norādot šādu informāciju:

31.1. drošības datu apstrādes pārkāpuma aprakstu;

31.2. datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) datu apstrādes pārkāpums;

32. Saņemot minēto informāciju, personas datu speciālists par datu apstrādes pārkāpumu ziņo Datu valsts inspekcijai (izņemot, ja pārzinis spēj uzskatāmi pierādīt, ka personas datu aizsardzības pārkāpums, visticamāk, nerada risku fizisku personu tiesībām un brīvībām), papildus 31.punktā minētajai informācijai norādot:

32.1. datu aizsardzības speciālista vārdu un uzvārdu un kontaktinformāciju vai norāda citu kontaktpunktu, kur var iegūt papildu informāciju;

32.2. apraksta drošības datu apstrādes pārkāpuma iespējamās sekas;

32.3. apraksta pasākumus, ko pārzinis veicis vai ierosinājis veikt, lai novērstu drošības datu apstrādes pārkāpuma, tostarp attiecīgā gadījumā – pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.

33. Personas datu aizsardzības speciālists uztur reģistru par datu apstrādes pārkāpumiem, norādot faktus, kas saistīti ar personas datu pārkāpumu, tā sekas un veiktās koriģējošās darbības.

34. Konstatējot datu apstrādes pārkāpumu atbildīgie darbinieki nekavējoties veic darbības, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp attiecīgā gadījumā – pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas.

35. Konstatējot datu apstrādes pārkāpumu Valsts meža dienesta informācijas sistēmās, tai skaitā serveros, kuros uzglabā personas datus, personas datu lietotājs ievēro Valsts meža dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības.

8. Informācijas nesēju glabāšana, iznīcināšana un aizsardzības pasākumi pret ārkārtas apstākļiem

36. Informācijas nesēju glabāšanu, iznīcināšanu un aizsardzības pasākumus pret ārkārtas apstākļiem (piemēram, ugunsgrēku, plūdiem) Valsts meža dienests organizē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Valsts meža dienesta iekšējiem normatīvajiem aktiem dokumentu pārvaldību, informācijas sistēmu drošību, ugunsdrošības pasākumu organizēšanu un rīcību ārkārtēju situāciju gadījumos reglamentējošās jomās.

37. Telpas, kurās atrodas serveri ar personas datiem, ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju.

38. Personas datu apstrādes telpās vai to tuvumā ir novietoti ugunsdzēsības, tai skaitā ogļskābās gāzes aparāti.

9. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība, paroles kā personas datu aizsardzības līdzekļa lietošana

39. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti šajā kārtībā un Valsts meža dienesta iekšējos normatīvajos aktos par ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību, kā arī personas datu lietotāja amata aprakstā.

40. Personas datu lietotājs, veicot personas datu apstrādi datorā (darbstacijā) un izmantojot lietotājevārdu un paroli kā personas datu aizsardzības līdzekli, ievēro kārtību, kas noteikta Valsts meža dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos.

41. Personas datu lietotājam ir tiesības veikt personas datu apstrādi Valsts meža dienestā, vienīgi pildot amata pienākumus saskaņā ar ierēdņa vai darbinieka amata aprakstu.

42. Personas datu lietotājam ir aizliegts bez normatīvajos aktos noteikta tiesiskā pamata un Valsts meža dienesta funkciju nodrošināšanai noteikta mērķa apstrādāt personas datus (piemēram, pases kopiju, pilnvaru, zemesgrāmatu apliecību, izziņu no Uzņēmumu reģistra glabāšana, personas datu nodošana trešajām personām).

43. Jebkādus personas datus, kas kļūst pieejami personas datu lietotājam, veicot savus darba pienākumus, ja šādi personas dati ir saistīti ar Valsts meža dienestu un tā darbību, klientiem vai sadarbības partneriem, uzskata par Valsts meža dienestam piederošu un konfidenciālu informāciju, ko, līdz ar to, aizsargā atbilstoši piemērojamie normatīvie akti par konfidenciālas informācijas un personas datu aizsardzību.

44. Personas datu lietotājs atbilstoši kompetencei nodrošina, lai tam izsniegtais (nodotais) informācijas nesējs nebūtu pieejams personām, kas nav pilnvarotas apstrādāt informācijas nesējā esošos personas datus (piemēram, neatstāj neaizslēgtu telpu, kur atrodas informācijas nesējs, durvis, neatstāj informācijas nesēju bez uzraudzības ārpus personas datu apstrādes telpām).

45. Izejot no personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotāja pienākums ir aizslēgt telpu ieejas durvis (ja telpās nepaliek cits personas datu lietotājs), kā arī atstāt datoru (darbstaciju), kurā apstrādā personas datus, tādā stāvoklī, lai darbu ar to varētu atsākt tikai pēc personas datu lietotāja autorizācijas.

46. Veicot amata pienākumus attālinātā darba režīmā, personas datu lietotāja pienākums ir veikt visas iespējamās darbības, lai nodrošinātu personas datu drošību (piemēram, izmantot datora ekrāna bloķētāju, papīra formāta dokumentus glabāt citiem nepieejamās vietās u.c.).

47. Personas datu lietotājs tam uzticētos apstrādājamās personas datus drīkst izpaust citam personas datu lietotājam pēc tam, kad ir pārliecinājies, ka attiecīgais personas datu lietotājs saskaņā ar Valsts meža dienesta iekšējiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgs apstrādāt šos personas datus (piemēram, saskaņā ar struktūrvienības rakstisku pieprasījumu ar apstrādes mērķa un tiesiskā pamata norādi, iepazīstoties ar attiecīgā personas datu lietotāja, kuram datus izpauž, amata aprakstu).

48. Veicot personas datu apstrādi Valsts meža dienestā, personas datu lietotājs atbild:

48.1. par normatīvajos aktos (tai skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu

datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)) un šajā kārtībā paredzēto prasību ievērošanu un izpildi;

48.2. par izsniegtā (nodotā) informācijas nesēja saglabāšanu;

48.3. lai slēdzams darba kabinets, kurā personas datu lietotājs uzglabā informācijas nesēju, būtu aizslēgts personas datu lietotāja prombūtnē (ja telpās nepaliek cits personas datu lietotājs);

48.4. lai, pārvietojot (iznesot) informācijas nesēju ārpus personas datu apstrādes telpām, tiktu nodrošināta tā nepārtraukta aizsardzība.

49. Valsts meža dienestam kā darba devējam disciplinārlietas ietvaros ir tiesības pārbaudīt personas datu lietotājam izsniegtā informācijas nesēja visu saturu.

50. Par prettiesiskām darbībām ar fiziskas personas datiem personas datu lietotāju sauc pie disciplinārās, civiltiesiskās, administratīvās un/ vai kriminālās atbildības.

10. Informācijas sniegšana datu subjektam un trešajai personai

51. Uzsākot datu apstrādi (t.sk. vākšanu), fiziskā persona ir jāinformē par to, ka:

- 51.1. tiks apstrādāti personas dati;
- 51.2. datus apstrādās Valsts meža dienests;
- 51.3. personas datu apstrādes mērķis;
- 51.4. ja nepieciešams, informāciju sniedz rakstiski.

52. Ja datu subjekts pieprasa, ir jāsniedz informācija arī par (paraugs pievienots šai kārtībai kā 4.pielikums.):

- 52.1. iespējamiem personu datu saņēmējiem;
- 52.2. datu subjekta tiesībām piekļūt saviem datiem un izdarīt tajos labojumus;
- 52.3. personas datu apstrādes tiesiskais pamats.

53. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par personas datu papildināšanu, precizēšanu, to apstrādes pārtraukšanu vai iznīcināšanu un konstatējot, ka personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi iegūti vai tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, darbinieka, kurš ir veicis personas datu apstrādi, tiešais vadītājs nodrošina nepilnību vai pārkāpumu novēršanu un informācijas sniegšanu datu subjektam mēneša laikā atbilstoši šīs kārtības 5.pielikumā pievienotajam paraugam un trešajai personai, kas iepriekš ir saņēmusi minētos datus, - atbilstoši paraugam, kas pievienots šai kārtībai 6.pielikumā par personas datu papildināšanu, precizēšanu, iznīcināšanu vai apstrādes pārtraukšanu.

54. Personas datus var izpaust valsts un pašvaldību iestādēm, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu vai vienošanos, norādot tiesisko pamatu un datu izmantošanas mērķi. Personas datu pieprasījumā norādāma informācija, kas ļauj identificēt datu pieprasītāju un datu subjektu, kā arī pieprasāmo personas datu apjoms.

55. Valsts meža dienests, nododot personas datus trešajai personai (piemēram, slēdzot līgumu un norādot kontaktpersonas vārdu, uzvārdu), pārliecinās, ka trešā persona nodotos datus izmantos tikai atrunātajiem datu apstrādes nolūkiem, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.

56. Datu subjektam, kurš vienlaikus ir arī personas datu lietotājs, ir tiesības Valsts meža dienesta informācijas resursu turētāju piešķirto piekļuves tiesību apjomā iepazīties ar saviem personas datiem un izdrukāt tos no Valsts meža dienesta informācijas sistēmām.

11. Datu apstrādes reģistrs

57. Valsts meža dienesta apstrādātie personas dati un to glabāšanas termiņi tiek uzskaitīti Datu apstrādes reģistrā (turpmāk – Reģistrs) (7.pielikums).

58. Valsts meža dienests apstrādā personas datus tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem.

59. Centrālās administrācijas struktūrvienību vadītāji līdz kārtējā gada 31.janvārim elektroniski iesniedz datu aizsardzības speciālistam aktualizētu informāciju par struktūrvienības pārziņā esošo personas datu apstrādi.

60. Reģistru apstiprina Valsts meža dienesta ģenerāldirektors.

61. Par Reģistra sagatavošanu un iesniegšanu apstiprināšanai Valsts meža dienesta ģenerāldirektoram atbildīgais ir datu aizsardzības speciālists.

62. Pirms katras jaunas personu datu apstrādes uzsākšanas atbildīgais Valsts meža dienesta nodarbinātais konsultējas ar datu aizsardzības speciālistu par datu apstrādes pamatotību. Datu apstrāde uzsākama tad, ja konstatēts, ka tā atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

12. Personas datu lietotāja informēšana personas datu apstrādes aizsardzības jautājumos

63. Valsts meža dienesta centrālā administrācija un katra virsmežniecība nodrošina personas datu aizsardzības instruktāžas žurnāla (turpmāk – instruktāžas žurnāls) uzturēšanu (8.pielikums).

64. Instruktāžas žurnālā personas datu lietotājs parakstās par iepazīšanos ar šo kārtību un ar parakstu apliecina, ka apņemas apstrādāt, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus, kas personas datu lietotājam kļūs zināmi, pildot amata aprakstā vai ar rīkojumu noteiktos pienākumus, atbilstoši ārējo un Valsts meža dienesta iekšējo normatīvo aktu prasībām.

65. Par parakstīšanos instruktāžas žurnālā Valsts meža dienesta centrālajā administrācijā atbild personas datu aizsardzības speciālists un virsmežniecībā - virsmežzinis.

13. Datu apstrāde Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

66. Informācija par personas veselības stāvokli, piemēram, darbinieks ir bijis inficēts ar Covid-19 vai nav, kā arī vai darbinieks ir vakcinējies pret Covid – 19 ir īpašo kategoriju personas dati (turpmāk – Covid -19 personas dati) saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

67. Covid -19 personas datu apstrāde Valsts meža dienestā tiek veikta tikai gadījumā, ja pienākums šādus datus apstrādāt ir noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos un pastāv Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteikts pamatojums.

68. Covid -19 minēto personas datu apstrāde uzsākama tikai pēc tās reģistrēšanas Valsts meža dienesta datu apstrādes reģistrā.

69. Attiecībā uz Covid -19 personas datu apstrādi papildus tiesiskajam pamatam, ir jāievēro arī Vispārīgās datu aizsardzības regulas 5.pantā noteiktie datu apstrādes principi, kuros tiek īpaši uzsvērts, ka datu apstrādei jābūt minimizētai, godprātīgai, likumīgai, precīzai, adekvātai un drošai attiecībā pret personām, kuru datus apstrādā, tai skaitā:

69.1. Covid -19 personas dati tiek apstrādāti minimālā apjomā, kas pieļauj to apstrādes mērķa sasniegšanu;

69.2. ja Covid -19 personas dati tiek glabāti, tiek nodrošināta savlaicīga un korekta datu iznīcināšana.