

Līgums Nr.2015/31

Rīga,

2015.gada 18.februārī

Latvijas Republikas **Zemkopības ministrija** valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji –, ņemot vērā:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (turpmāk – Regula 1303/2013) prasības, īpaši 65.pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005 (turpmāk – Regula 1305/2013) prasības, īpaši 54.pantu, 60.pantu, 66.panta 1.punkta i) apakšpunktu un 2.punktu,

Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2014.gada 22.decembra rīkojumu Nr.225 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2014.gada 22.decembra sēdes protokola Nr.1 4.punktu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.-2020.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2015.gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2015.gadam (februāris – decembris) (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 4 679 145,02 eiro (četri miljoni seši simti septiņdesmit deviņi tūkstoši simts četrdesmit pieci eiro, 02 centi), tai skaitā 21% pievienotās vērtības nodoklis 812 083,02 eiro (astoņi simti divpadsmit tūkstoši astoņdesmit trīs eiro, 02 centi) (1.pielikums).

2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2015.gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.

2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.6. Pasūtītājs maksājumus veic pa ceturkšņiem (šeit un turpmāk – 1.ceturksnis ir 2015.gada februāris – marts), pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).

2.7. Ja saskaņā ar Pasūtītājam iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem, Pasūtītāja budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Pasūtītājs minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.8. Pasūtītājs maksājumu Izpildītājam par 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.9. Pasūtītājs 2015.gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam 100% apmērā no 2015.gada ceturksnim paredzētās summas veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.10. Ja Pasūtītājam nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2015.gada 1.februāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.15.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

2.14. Ja Izpildītājam no 2015.gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2015.gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2016.gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2016.gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2015.gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2015.gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā.

2.15. Ja 2015.gadā tiek atvērti Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākumi “Zināšanu pārneses un informācijas pasākumi”, “Konsultāciju pakalpojumi, saimniecību pārvaldības un lauku saimniecību atbalsta pakalpojumi”, tad Uzdevums un Līguma summa tiek pārskatīta un grozīta.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem periodā no 2015.gada 1.februāra līdz 2015.gada 31.decembrim (turpmāk –

Kvalitatīvais novērtējums) iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Pasūtītāja norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Pasūtītāju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2015.gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākošā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2015.gada 4.ceturksni – līdz 2015.gada 18. decembrim. Pieņemšanas-nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2015.gadā (februāris – decembris) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz 2016.gada 5.janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2015.gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Kvalitatīvo novērtējumu, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2015. gada 4.ceturksnī un 2015.gada februārī - decembrī ne vēlāk kā līdz 2016.gada 19.janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2015. gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2015. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas – nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Pasūtītājam.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, ekspertu ziņojumu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2015.gada 31.decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo rādītāju kopsomma sasniedz 2015. gadā (februāris – decembris) plānotos rādītājus.

3.1.12. Nodrošināt Līguma 2.pielikuma tāmēs minēto aktivitāšu īstenošanai faktiski patērēto darba stundu uzskaiti pa aktivitātēm. Gadījumā, ja Izpildītājs aktivitāšu īstenošanai ir patērējis vairāk stundu, nekā plānots Līguma 2.pielikuma tāmēs, Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam papildu samaksu par patērētajām stundām.

3.1.13. Iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus un citu informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas 1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.14. Nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.16. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīgāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.17. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecināšajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.18. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.19. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.20. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.21. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūlija īstenošanas Regulas (ES) Nr.808, ar kuru paredz noteikumus, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar to saistīto regulu prasībām, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros.

3.1.22. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.23. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.24. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.23.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.25. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.26. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

3.1.27. Pēc Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

3.2.Pasūtītāja saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta un ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pasūtītājs, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2016.gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2015.gada 4.ceturksnī, Izpildītāja 2015.gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2016.gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2016.gadam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Pasūtītājs neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Pasūtītājs pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2016.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01% (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Pasūtītājam tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Pasūtītāju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības.

4.2.1. Pasūtītājam Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Pasūtītājs tiesīgs Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2015.gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu 1303/2013 un Regulu 1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi „Par valsts budžetu 2015.gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.15.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecinājoša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinošajā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Pasūtītāja vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2015.gada 31.decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Pasūtītājs Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Pasūtītāja rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 19 (deviņpadsmit) lapām, kopā 30 (trīsdesmit) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

8.9.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2015.gadā (februāris – decembris) uz 2 (divām) lapām;

8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2015.gadam (februāris – decembris) uz 12 (divpadsmit) lapām;

8.9.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2015.gadam uz 1 (vienas) lapas;

8.9.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2015.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;

8.9.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

LR Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV06TREL216031715200B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre _____
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs _____
/M.Cimermanis/